

## Образец оформления титульного листа

муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района  
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза  
К.А.Рябова г. Вольска Саратовской области»

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: **Металлы и их соединения в моей профессии**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автор:** Мишин Егор Дмитриевич  
обучающийся 5 «А» класс

**Руководитель:** Шеблова Е.Н. учитель  
ХИМИИ

## Пример оформления СОДЕРЖАНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Режим дня как основа здорового образа жизни.....	4
1.1 Здоровье как ценность человека.....	4
1.2 Составляющие здорового образа жизни.....	5
1.3 Понятие и значение режима дня в обеспечении здорового образа жизни.....	6
2. Режим дня для людей различных возрастных категорий.....	8
2.1 Режим дня детей и подростков .....	8
2.2 Режим дня взрослого человека.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	15

### ВВЕДЕНИЕ

Введение включает актуальность темы, цели и задачи.

Для описания *актуальности темы* проекта могут быть использованы следующие речевые обороты:

«Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время...».

«Актуальность данной темы обусловлена тем, что...».

«В современном мире ... имеет большое значение, так как...».

«Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что...».

«Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания...». ...

«Тема... является предметом оживленных дискуссий...».

«Проблема... привлекает к себе пристальное внимание ученых и общественности из-за того, что...».

«В последнее время появилось ... и люди стали все чаще задумываться над тем ...».

*Формулирование цели.*

В цели формулируется общий замысел проекта. Необходимо стремиться к лаконичному и предельно точному в смысловом отношении формулированию цели.

Цель должна содержать указание на исследование проблемы, она всегда формулируется в соотношении с темой проекта.

Например, «Провести сравнительный анализ наиболее распространенных и используемых марок жидких средств для мытья посуды: «Fairy», «Pril», «AOS», «SORTI»; «Приготовить твердое и жидкое мыло в лабораторных и домашних условиях»; «Сделать приборы по физике для демонстрации физических явлений по теме «Давление» своими руками», «Создать страноведческий справочник для подготовки к урокам английского языка».

Для выражения *задач*, как и в случае постановки цели, лучше использовать глаголы:

- изучить литературу по теме и выяснить...
- определить категории ...
- ознакомиться с методами ...
- создать модель (методику) ...
- провести серию опытов ...
- апробировать модель (методику) ...
- разработать рекомендации ...
- сформулировать ...
- предложить способы решения ... и др.

*Примеры формулировки задач*

Задачи (информационный проект):

- изучить литературу, статистические данные по теме проекта;
- представить основные сведения о вреде достижений цивилизации;
- проанализировать результаты анкетирования и интервьюирования.

### **Основные требования к оформлению проекта**

Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman». Размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный. Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа. Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1, 25. Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы.

### **Нумерация страниц**

Страницы работы следует пронумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## Требования к мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

1	Требования 2	Примечания 3
Основные слайды презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Титульный слайд</b></li> <li><b>2. Краткое представление проекта (цель, задачи и др.)</b></li> <li><b>3. Основные слайды презентации</b></li> <li><b>4. Выводы или заключение</b></li> <li><b>5. Список использованных источников</b></li> </ol>	На титульном слайде указывается информация, что и на титульном листе проекта
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободное поле.	Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений, имеющих большой размер
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и т.д.)
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).	Помните – презентация нужна для демонстрации, для дополнения вашего выступления (а не дублирования его)
Цвет фона Единство стиля	Для фона выбирайте более холодные и светлые тона. Пестрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма)	Текст должен быть хорошо виден

1	2	3
Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой. Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре проекта. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре проекта.</p>	Исключения составляют динамические презентации
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение

Содержание информации	При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.) Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.	Заголовки должны привлекать внимание аудитории				
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краев текста. Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране.	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация				
	<table border="1"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table>	33%	28%	16%	23%	
33%	28%					
16%	23%					

1	2	3
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации – шрифт 20 пт. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).	Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana. Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации
Способы выделения информации	Следует использовать рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; диаграммами
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо
Разветвленная навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это – переход на нужный раздел из оглавления)	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка
Звук	Музыка должна быть ненавязчивая. И ее выбор оправдан	Не использовать стандартные для Power Point звуки

## Основные требования к оформлению тезисов

Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman». Размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный. Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа. Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1, 25. Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы.

### Образец оформления тезисов

#### Тезисы

##### Слайд 1

Здравствуйте, уважаемая комиссия. Меня зовут Иванова Кристина, обучающаяся 14 группы специальности «Мастер отделочных, строительных и декоративных работ». Хочу представить вашему вниманию индивидуальный проект по химии на тему «Современные стройматериалы в архитектуре городов».

##### Слайд 2

**Актуальность** темы заключается в том, что производство строительно-отделочных материалов не стоит на месте. В условиях конкуренции разные производители постоянно разрабатывают новые решения и патентуют инновационные разработки, которые направлены на улучшение внешнего вида и свойств материалов, а также создание уникальных продуктов. Не следует забывать о том, что они позволяют упростить проведение ремонта и по-новому украсить интерьер.

**Цель проекта:** ознакомиться с современными стройматериалами.

В этой работе передо мной стояли следующие задачи:

- исследовать как можно больше информационных ресурсов о современных строительных материалах;
- узнать об особенностях этих материалов (название и его значение);
- ознакомиться с современными материалами по средствам изучения статей из интернета и новостей.

### **Слайд 3**

#### **Виды строительных материалов**

Известь – один из древнейших связующих материалов.

«Негашеную известь» получают обжигом различных природных карбонатов кальция.

Цемент – собирательное название различных порошкообразных вяжущих веществ, способных при смешивании с водой образовывать пластичную массу, приобретающую со временем камневидное состояние.

и т.д.