

- оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь;

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.4.2. Учредитель Школы обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Школы;
- соблюдать положения учредительных документов;
- оказывать содействие Школе в осуществлении им своей деятельности.

4.4.3. К исключительной компетенции Учредителя Школы относятся:

4.4.4. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- согласование программы развития Школы;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и прекращение полномочий заведующего Школы, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Школы, открытия или закрытия его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом Школы, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством

4.5. Директор школы

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Вольского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4.5.5. Директор имеет право без доверенности действовать от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

4.5.6. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

4.5.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5.8. Права и обязанности Директора, его компетенция и полномочия в области управления Школой закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5.9. Директор Школы несет ответственность за:

а) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Школы во время образовательной деятельности;

б) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

в) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации

4.6. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;

а также созданы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- Профессиональный союз работников Школы.

4.7. Коллегиальные органы управления и их члены не вправе представлять интересы

организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

4.8. Наблюдательный совет

Наблюдательный совет создается в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8.1. Основные задачи Совета

Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.2. Структура Совета, порядок его формирования

Наблюдательный совет создается в составе из 9 человек.

Членами Наблюдательного не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

– Учредителя – 3 человека (представители администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР, управления экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации ВМР);

– кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет предложенные Учредителем рассматриваются Наблюдательным советом в первоочередном порядке

– представители работников Школы – 2 человека. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Выборы проводятся тайным голосованием работников;

– представители родительской общественности – 2 человека. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования) избираются общим собранием родителей (законных представителей обучающихся всех классов) по принципу «1 семья (полная или неполная) – 1 голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Школы, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно в случае:

прекращения трудовых отношений;

по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета