

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»»

П Р И К А З

от 01.09.2022 г.

№ 138

Об организации горячего питания школьников  
в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в рамках работы школы по вопросам здоровьесбережения,

ПРИКАЗЫВАЮ:






1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год льготной категории, за родительские деньги, с 01.09.2022 года совместно с И.П.Клочков М.В.
2. Назначить ответственным за обеспечение обучающихся 1-4 классов молоком . по программе «Школьное молоко» Челобанову Л.А.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников зам. директора по ВР Пугачёву О.П., в срок до 03.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Челобанова А.В. – работник пищеблока;  
Ефремова Л.А. – медработник школы;  
Овчаренко А.И. – представитель родительской общественности.  
Бракеражной комиссии :
  - осуществлять пробу обедов не позже, чем за 20 минут до приёма пищи;
  - своевременно вносить информацию о качестве готовой продукции в Журнал бракеража готовой продукции;
  - в случае не качественной продукции составлять Акт и предоставлять его директору школы.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому меню 1-4 классы на сумму - 77,25 рублей; 5-11 классы на сумму 55,00 и 65,00 рублей; ГПД на сумму 45 руб., с доплатой родительских средств.
6. Директору школы Мясникову С.А.:
  - ежедневное согласование меню столовой;
  - сверка и подпись Актов об оказании услуг;
  - осуществление проверки качества блюд;
  - утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
7. Школьной медсестре Ефремовой Л.А.:
  - Осуществлять ежедневный отбор проб обеда;
  - осуществлять ежедневный контроль за допуском работников пищеблока к работе.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
  - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
  - вести журнал расходования родительских денег и осуществлять родительскую плату за питание И.П.Клочков М.В. не позднее чем в пятницу предшествующей недели;
  - вести работу по сбору документации на организацию питания детей льготной категории;
  - до 19 числа ежемесячно, заместителю директора по ВР предоставляют мониторинг питающихся.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

С приказом ознакомлены:



 С.А.Мясников  
 О.П.Пугачёва  
 Л.А.Челобанова  
 Л.А.Ефремова  
 А.И.Овчаренко