

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и может составлять от 11 до 15 человек. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Школы.

#### 4.12.3. Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

#### 4.12.4. К исключительной компетенции Совета относится

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществляет помощь организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- осуществляет помощь организации в работе по профориентации обучающихся;
- осуществляет помощь организации в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществляет помощь организации в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- имеет право вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- имеет право выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### 4.12.5. Порядок организации деятельности

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Совета родителей.

Совет родителей и его члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

#### 4.13. Профессиональный союз работников

Представительный орган работников (Профсоюз работников) Школы – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

##### 4.13.1. Задачи Профессионального союза работников Школы

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза;
- ведет переговоры, заключает коллективный договор, осуществляет контроль и добивается его выполнения;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия, поддерживает обоснованные забастовки, выступает организатором забастовок;
- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профсоюза;
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;

– добивается создания условий для укрепления здоровья членов профсоюза, занятий массовой физической культурой и спортом;

– оказывает материальную, благотворительную и юридическую помощь членам профсоюза.

#### 4.13.2. Структура Совета, порядок его формирования

В состав Профсоюза работников Школы входят учителя и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Заседания профессионального союза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

#### 4.13.3. Срок полномочий

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

#### 4.13.4. К исключительной компетенции Совета относится

– принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

– принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

– участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

– участвует с другими социальными партнерами на уровне Школы.

#### 4.13.5. Порядок организации деятельности

Решение Профессионального совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его списочного состава. Решение Профсоюзного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Профсоюзного совета.

Профессиональный союз работников и его члены не вправе представлять интересы организации, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

#### 4.14. Права, обязанности и ответственность иных работников Школы.

1. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Работник имеет право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством.

#### 5. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 6. Ответственность работника образовательной организации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работник Школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Вольского муниципального района и закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке,