

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «09» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ВМР «СОШ № 16
г. Вольска»

/С.А.Мясников/

«09» августа 2021г.

Приказ №166 от «09» августа 2021г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа

№ 16 имени Героя Советского Союза К.А.Рябова г.

Вольска Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
от «09» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
«09» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО

Собранием родителей
Протокол № 1
от «09» августа 2021г.

г. Вольск

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Героя Советского Союза К.А.Рябова г. Вольска Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Героя Советского Союза К.А.Рябова г. Вольска Саратовской области» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение, и регламентирует функционирование Школы в период образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в подготовительных и 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х – 4х классах – 34 недели, 5 - 11-х классах – 35 недель.

2.4. Учебный год для обучающихся по образовательным программам начального и основного общего образования делится на четыре четверти, для обучающихся по программам среднего общего образования – на два полугодия.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель, и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся подготовительных и 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.6. Продолжительность учебной недели в подготовительных и в 1 – 11 классах составляет 5 дней, суббота и воскресенье – выходные дни. Решение принимается педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Учебные занятия начинаются с 8.00.

2.8. продолжительность перерыва между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, а исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальным индивидуальным программам развития. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования организуются с перерывами не менее 20 минут от основных уроков.

2.9. Продолжительность урока составляет 40 минут, за исключением подготовительных, 1-х классов, предусматривающий ступенчатый режим работы.

2.10. Обучение в 1-ых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;

- проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

2.11. Продолжительность занятий

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физкультуры;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

2.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. С целью организации горячего питания продолжительность перемен после 2, 3, 4 уроков увеличена до 20 минут.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и педагоги во время перемен несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.

2.15. При проведении занятий по иностранным языкам, технологии, информатике, физике и химии для проведения лабораторных работ, и практикумов в 5 – 11 классах, по физической культуре в 10 – 11 классах допускается деление класса на группы

2.17. Организацию образовательного процесса обеспечивают учителя, педагоги и другие работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.18. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

2.22. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся (законных представителей) осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.24. Учителям категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации Школы.

2.25. Учителям запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.26. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

2.27. Питание обучающихся в столовой осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ежегодно.

2.28. Классные руководители 1 – 4-х классов осуществляют сопровождение обучающихся в столовую и по окончании последнего урока в гардероб. Классные руководители 1 – 11 классов во время питания школьников находятся в столовой, поддерживая порядок и обеспечивают соблюдение гигиенических правил обучающимися во время приема пищи.

2.29. Воспитательная работа регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, а также циклограммой воспитательных мероприятий, утвержденных приказом директора.

2.30. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

2.33. В соответствии с циклограммой воспитательных мероприятий для обучающихся 1 - 11-х классов в режиме пятидневной учебной недели в выходные дни могут проводиться мероприятия только по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.34. Все воспитательные мероприятия проводятся в присутствии педагогов, классных руководителей.

2.35. Контроль за соблюдением режима работы Школы всеми участниками образовательного процесса осуществляют заместители директора:

- обучающихся и педагогических работников – заместитель директора по УР;
- обучающихся и педагогических работников во время проведения внеурочной деятельности – заместитель директора по ВР;
- обслуживающего персонала – заведующий хозяйством.

3. Режим работы Школы в каникулы

3.1. Рабочий день педагогического персонала в дни каникул начинается с 8.30 часов.

3.2. Педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.3. Работа с обучающимися в период каникул возможна только на добровольных началах и с согласия родителей (законных представителей).

4. Режим работы Школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей и приказом директора.

4.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, могут привлекаться к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе Школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

5. Ведение документации

5.1. Учет посещения обучающимися занятий осуществляется педагогами в журналах, в системе «Дневник.ги» и электронном журнале.

5.2. При ведении журналов педагоги руководствуются «Инструкцией по ведению электронных классных журналов».

