

ресурсам. Школа обеспечивает обучающихся на период их обучения в Школе бесплатными учебниками, обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам.

3.15. Прием в Школу регламентируется Правилами приема граждан, утвержденными в Школе.

3.16. Школа работает с 8.00 ч. до 20.00 ч. в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования реализуются также в режиме пятидневной недели.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы промежуточной аттестации определяются Учебным планом, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Школы.

3.18. Государственная итоговая аттестация учащихся 9-, 11-ых классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенные печатью Школы.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется по образцу, самостоятельно устанавливаемому в Школе.

учебными планами без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в объеме и порядке, установленном действующим законодательством, размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

Школа ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет о результатах самообследования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Школа самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

4.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Учредитель

4.4.1. Учредитель Школы имеет право:

- участвовать в управлении делами Школы;
- получать информацию о деятельности Школы, в том числе знакомиться сданными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;

- оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь;

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.4.2. Учредитель Школы обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Школы;
- соблюдать положения учредительных документов;
- оказывать содействие Школе в осуществлении им своей деятельности.

4.4.3. К исключительной компетенции Учредителя Школы относятся:

4.4.4. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- согласование программы развития Школы;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и прекращение полномочий заведующего Школы, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Школы, открытия или закрытия его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом Школы, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством

4.5. Директор школы

4.5.1. Единичным исполнительным органом Школы является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Вольского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4.5.5. Директор имеет право без доверенности действовать от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;